

**НАРУЧИЛАЦ  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ  
ПИБ: 101038983  
МАТИЧНИ БР. 7337167**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА РАДНИКА**

**Јавна набавка мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/19-М**

**ОРН Број 85000000**

**Комисија за јавну набавку:**

**Јелена Ратковић, председник  
Јелена Кнежевић, члан  
Дивна Ђурчић, члан**

**Фебруар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/19-М, број Одлуке 11-4465 од 22.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.8/19-М број Решења 11-4466 од 22.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Услуге здравствених прегледа радника**  
**ЈНМВ 8/19-М**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 8/19-М су услуге –Услуге здравствених прегледа радника – ОРН број 85000000 – здравствене услуге

### 2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника је 2.240.000,00 динара без ПДВ-а.

### 3. Набавка се спроводи ради закључења уговора

### 4. Није у питању резервисана јавна набавка

### 5. Нема електронске лицитације

### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца [www.jkpsumadija.rs](http://www.jkpsumadija.rs) у одељку „ Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

**7.Особа за контакт** : Јелена Кнежевић (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: [jelena.knezevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.knezevic@jkpsumadija.rs).

## 1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 8/19-М су услуге –Услуге здравствених прегледа радника – ОРН број 85000000 – здравствене услуге

### Партије:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке ЈНМВ 8/19-М су услуге – Услуге здравствених прегледа радника је 2.240.000,00 динара без ПДВ-а.

### Квалитет услуга:

- Квалитет услуга који се захтева од понуђача дефинисан је у техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да се придржавају захтева дефинисаних у Обрасцу – Техничке спецификације , односно да испуњавају услове из техничке спецификације.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Р. бр.	Врста лекарског прегледа	Разлог и оправдање набавке
1	Предходни лекарски преглед - Радник на сакупљању комуналног отпада. Број радника: 40	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
2	Периодични лекарски преглед - Радник на сакупљању комуналног отпада. Број радника: 50	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
3	Предходни лекарски преглед - Радник на сакупљању амбалажног отпада. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
4	Периодични лекарски преглед - Радник на сакупљању амбалажног отпада. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
5	Предходни лекарски преглед - Радник на чишћењу јавних површина. Број радника: 35	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
6	Периодични лекарски преглед - Радник на чишћењу јавних површина. Број радника: 40	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
7	Предходни лекарски преглед - Перач. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
8	Периодични лекарски преглед - Перач. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
9	Циљани лекарски преглед - Радник на разврставању. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
10	Циљани лекарски преглед - Физицки радник у рециклажном центру. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
11	Предходни лекарски преглед - Радник на преси. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
12	Периодични лекарски преглед - Радник на преси. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
13	Предходни лекарски преглед - Компресориста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком

14	Периодични лекарски преглед - Компресориста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
15	Предходни лекарски преглед - Бравар вариоц. Број радника:8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
16	Периодични лекарски преглед - Бравар вариоц. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
17	Предходни лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Електричар. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
18	Периодични лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Електричар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
19	Циљани лекарски преглед - Аутомеханичар. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
20	Циљани лекарски преглед - Водоинсталатер. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
21	Циљани лекарски преглед - Бравар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
22	Циљани лекарски преглед - Аутоелектричар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
23	Циљани лекарски преглед - Водоинсталатер. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
24	Предходни лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Димничар. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
25	Периодични лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Димничар. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
26	Предходни лекарски преглед - Руковалац грађ.машинама 1. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
27	Периодични лекарски преглед - Руковалац грађ.машинама1. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
28	Предходни лекарски преглед - Руковалац грађ.машинама 2 Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком

29	Периодични лекарски преглед - Руколвалац грађ.машинама 2. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
30	Предходни лекарски преглед - Фарбар машиниста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
31	Периодични лекарски преглед - Фарбар машиниста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
32	Предходни лекарски преглед - Пом.електр.Механичар сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
33	Периодични лекарски преглед - Пом.електр.механичар сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
34	Предходни лекарски преглед - Помоћни радник на одржавању сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
35	Периодични лекарски преглед - Помоћни радник на одржавању сигнализације. Број радник: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
36	Предходни лекарски преглед - Виљушкарита. Број радника: 3	Руковаоци виљушкарном морају се подвргнути лекарском прегледу ради утврђивања здравственог стања за вршење послова, најмање једанопут годишње
37	Периодични лекарски преглед - Виљушкарита. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
38	Предходни лекарски преглед - Радник на машинама 1. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
39	Периодични лекарски преглед - Радник на машинама 1. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
40	Предходни лекарски преглед - Радник на машинама 2. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
41	Периодични лекарски преглед - Радник на машинама 2. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
42	Предходни лекарски преглед + преглед за возача професионалца - Возач спец.паука возила и помоћни радник на пауку. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком. Преглед се врси на 3 године
43	Периодични лекарски преглед + преглед за возача професионалца - Возач спец.паука возила и помоћни радник на пауку. Број	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Преглед се врси на 3 године.

	радника: 8	
44	Предходни лекарски преглед - Помоћни радници на специјалном паук возилу. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
45	Периодични лекарски преглед - Помоћни радници на специјалном паук возилу. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
46	Циљани лекарски преглед - Руководилац службе зоохигијене. Број радника: 2	Рад на висини, имунолошка вакцинација
47	Циљани лекарски преглед - Контролор бројности паса и мачака луталица. Број радника: 6	Рад на висини, имунолошка вакцинација
48	Циљани лекарски преглед - Стручни сарадник за послове ветерине. Број радника: 2	Рад на висини, имунолошка вакцинација
49	Циљани лекарски преглед - Радник на сахрањивању и спроводу. Број радника: 11	Имунолошка вакцина
50	Циљани лекарски преглед - Радник на одржавању и чишћењу гробаља. Број радника: 2	Имунолошка вакцина
51	Циљани лекарски преглед - Радник на преузимању покојника. Број радника: 3	Имунолошка вакцина
52	Циљани лекарски преглед - Спремачи покојника. Број радника: 5	Имунолошка вакцина
53	Лекарски преглед Возача машиниста - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
54	Лекарски преглед Машиниста - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
55	Лекарски преглед Возача грајфера - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
56	Лекарски преглед Возач камиона за сакупљање секундарних сировина - Број радника: 3	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
57	Лекарски преглед Возача цистерне - Број радника: 6	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
58	Лекарски преглед Возача машине за чишћење - Број радника: 5	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
59	Лекарски преглед Возача теретног возила 1 - Број радника: 20	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
60	Лекарски преглед Возача теретног возила 2 - Број радника: 10	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
61	Лекарски преглед Возача смећара - Број радника: 18	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
62	Лекарски преглед Возача трактора - Број	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у

	радника: 3	члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
63	Лекарски преглед Возача путничког возила - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
64	Лекарски преглед Возача теретног возила у сигнализацији - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
65	Лекарски преглед Возача теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
66	Лекарски преглед Возача специјалног погребног возила - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
67	Претходни лекарски преглед – Руковаоц радним машинама. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
68	Периодични лекарски преглед – Руковаоц радним машинама. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
69	Лекарски преглед запослених који раде дуже од 4 сата на рачунару - Број радника: 80	Преглед вида, користи се пре почетка коришћење опреме за рад и ако запослени дуже од 4 сата ради за рачунаром

**Претходни лекарски преглед запосленог врши се:**

- пре почетка рада на радном месту са повећаним ризиком;
- пре премештаја запосленог на радно место са повећаним ризиком;
- приликом сваког утврђивања нових ризика на радном месту са повећаним ризиком на коме запослени ради;
- уколико је запослени распоређен на радно место са повећаним ризиком, а имао је прекид у обављању послова на том радном месту дуже од 12 месеци.

**Периодични лекарски преглед запосленог врши се:**

- Након закључивања боловања по основу тешке повреде на раду;
- После болести или повреде које нису у вези са радом – ако постоји сумња на смањену радну способност.
- Уколико се лекарски преглед од стране Понуђача врши ван „А“ Градске зоне превоза у Граду Крагујевцу, трошкови превоза радника који је упућен на преглед падају на терет Понуђача од места Наручиоца.
- Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике вршења услуге из предмета набавке.
- Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.
- Место вршења услуге је у пословним просторијама Понуђача.
- Према чл. 41. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон) и чл. 1. став 2. Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), за претходне и периодичне лекарске прегледе и послове заштите здравља запослених на раду послодавац мора да ангажује Службу медицине рада.
- Поштујући члан 9. Закона о јавним набавкама за Наручиоца је прихватљива понуда оног понуђача чије је седиште и пословни простор прилагођен за пружање предметних услуга на територији Крагујевца, односно, седиште понуђача се налази на територији града Крагујевца.



### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) којом се доказује да понуђач поседује: - Решења министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности .	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	/
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	Образац изјаве о пословном капацитету , потписан и оверен Образац 8
	Да Понуђач има организовану Службу медицине рада која на основу Правилника „Сл.гласник РС“ ,бр. 120/2007, 93/2008 і 53/2017 врши претходне и периодичне лекарске прегледе и послове заштите запослених на раду .	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	/
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- Образац изјаве о кадровским капацитету , потписан и оверен Образац 9
	Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу, или ангажован по неком другом облику ангажовања ван радног односа предвиђеним чланом 197.-202. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр24/2005,61/2005,54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017,- одлука УС и113/2017) ангажована лица за реализацију предмета набавке (у складу са Законом о раду), и то најмање: - 3(три) лекара специјалисте медицине рада ; -1(једног) специјалисту токсиколошке хемије; - 1(једног) специјалисту медицине рада-субспецијалисту алергологије; - 1(једног) специјалисту офталмологије; - 1(једног) специјалисту ОРЛ; - 1(једног) специјалисту психијатрије/неуропсихијатрије; - 1(једног) психолога	- Фотокопије Потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац МА или МЗА) којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача- за лица у радном односу, а из кога се види број запослених на неодређено време.  - Фотокопије важећих уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, за лица ангажована ван радног односа из којих наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су важећи у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **важећих дозвола за обављање делатности здравствених прегледа радника издате од Министарства здравља Републике Србије и то:**

- Решење Министарства здравља да установа испуњава прописане услове за обављање здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите

- Решење Министарства здравља да установа испуњава прописане услове у погледу кадрова, просторија и опреме за обављање лекарских прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности возача одређених категорија моторних возила у виду неоверене копије.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
  - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**  
- Образац изјаве о пословном капацитету, потписан и оверен Образац 8
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Образац изјаве о кадровским капацитету, потписан и оверен Образац 9

- Фотокопија Потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац МА или МЗА) којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача- за лица у радном односу, а из кога се види број запослених на неодређено време.

- Фотокопије важећих уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, за лица ангажована ван радног односа из којих наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су важећи у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре ( доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантан узимаће се износ унет у осенчено поље „УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (без ПДВ-а)“ на Обрасцу понуде.

### 2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Понуде (Образац 1);
- 2) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 7)
- 8) Образац Изјава понуђача о пословном капацитету (Образац 8)
- 9) Образац Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац 9)
- 10) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ 8/19-М**  
**Услуге здравствених прегледа радника**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника**

Р. бр.	Врста лекарског прегледа	Разлог и оправдање набавке
1	Предходни лекарски преглед - Радник на сакупљању комуналног отпада. Број радника: 40	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 40</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
2	Периодични лекарски преглед - Радник на сакупљању комуналног отпада. Број радника: 50	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 50</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
3	Предходни лекарски преглед - Радник на сакупљању амбалажног отпада. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 6</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
4	Периодични лекарски преглед - Радник на сакупљању амбалажног отпада. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
5	Предходни лекарски преглед - Радник на чишћењу јавних површина. Број радника: 35	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 35</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
6	Периодични лекарски преглед - Радник на чишћењу јавних површина. Број радника: 40	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 40</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
7	Предходни лекарски преглед - Перач. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>

8	Периодични лекарски преглед - Перач. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
9	Циљани лекарски преглед - Радник на разврставању. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
10	Циљани лекарски преглед - Физички радник у рециклажном центру. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
11	Предходни лекарски преглед - Радник на преси. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
12	Периодични лекарски преглед - Радник на преси. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
13	Предходни лекарски преглед - Компресориста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
14	Периодични лекарски преглед - Компресориста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
15	Предходни лекарски преглед - Бравар вариоц. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
16	Периодични лекарски преглед - Бравар вариоц. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком

	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
17	Предходни лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Електричар. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
18	Периодични лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Електричар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
19	Циљани лекарски преглед - Аутомеханичар. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 10</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
20	Циљани лекарски преглед - Водоинсталатер. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
21	Циљани лекарски преглед - Бравар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
22	Циљани лекарски преглед - Аутоелектричар. Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
23	Циљани лекарски преглед - Водоинсталатер. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
24	Предходни лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Димницар. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком

	<b>Број радника 5</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
25	Периодични лекарски преглед + Лекарски преглед за рад на висини - Димничар. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 5</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
26	Предходни лекарски преглед - Руколвалац градј.машинама.И Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 6</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
27	Периодични лекарски преглед - Руколвалац градј.машинама.И Број радника: 4	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 4</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
28	Предходни лекарски преглед - Руколвалац градј.машинама.ИИ Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
29	Периодични лекарски преглед - Руколвалац градј.машинама.ИИ Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
30	Предходни лекарски преглед - Фарбар машиниста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
31	Периодични лекарски преглед - Фарбар машиниста. Број радника: 2	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
32	Предходни лекарски преглед - Пом.електр.Механичар сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком

	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
33	Периодични лекарски преглед - Пом.електр.Механичар сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
34	Предходни лекарски преглед - Помоћни радник на одржавању сигнализације. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
35	Периодични лекарски преглед - Помоћни радник на одржавању сигнализације. Број радник: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
36	Предходни лекарски преглед - Виљушкарита. Број радника: 3	Руковаоци виљушкарком морају се подвргнути лекарском прегледу ради утврђивања здравственог стања за вршење послова, најмање једанопут годишње
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
37	Периодични лекарски преглед - Виљушкарита. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
38	Предходни лекарски преглед - Радник на машинама И. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 6</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
39	Периодични лекарски преглед - Радник на машинама И. Број радника: 6	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 6</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
40	Предходни лекарски преглед - Радник на машинама 2. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 10</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>

41	Периодични лекарски преглед - Радник на машинама 2. Број радника: 10	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 10</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
42	Предходни лекарски преглед + преглед за возача професионалца - Возач спец.паука возила и помоћни радник на пауку. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком. Преглед се врши на 3 године
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
43	Периодични лекарски преглед + преглед за возача професионалца - Возач спец.паука возила и помоћни радник на пауку. Број радника: 8	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Преглед се врши на 3 године.
	<b>Број радника 8</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
44	Предходни лекарски преглед - Помоћни радници на специјалном паук возилу. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 5</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
45	Периодични лекарски преглед - Помоћни радници на специјалном паук возилу. Број радника: 5	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 5</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
46	Циљани лекарски преглед - Руководилац службе зоохигијене. Број радника: 2	Рад на висини, имунолошка вакцинација
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
47	Циљани лекарски преглед - Контролор бројности паса и мачака луталица. Број радника: 6	Рад на висини, имунолошка вакцинација
	<b>Број радника 6</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
48	Циљани лекарски преглед - Стручни сарадник за послове ветерине. Број радника: 2	Рад на висини, имунолошка вакцинација
	<b>Број радника 2</b> <b>х цена по раднику _____ дин</b>	<b>Укупно: _____ дин</b>
49	Циљани лекарски преглед - Радник на сахрањивању и спроводу. Број радника: 11	Имунолошка вакцина

	<b>Број радника 11</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
50	Циљани лекарски преглед - Радник на одржавању и чишћењу гробалја. Број радника: 2	Имунолошка вакцина
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
51	Циљани лекарски преглед - Радник на преузимању покојника. Број радника: 3	Имунолошка вакцина
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
52	Циљани лекарски преглед - Спремачи покојника. Број радника: 5	Имунолошка вакцина
	<b>Број радника 5</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
53	Лекарски преглед Возача машиниста - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 4</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
54	Лекарски преглед Машиниста - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
55	Лекарски преглед Возача грајфера - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
56	Лекарски преглед Возач камиона за сакупљање секундарних сировина - Број радника: 3	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
57	Лекарски преглед Возача цистерне - Број радника: 6	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 6</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
58	Лекарски преглед Возача машине за чишћење - Број радника: 5	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 5</b> х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
59	Лекарски преглед Возача теретног возила 1 - Број радника: 20	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача



	<b>Број радника 20</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
60	Лекарски преглед Возача теретног возила 2 - Број радника: 10	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 10</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
61	Лекарски преглед Возача смећара - Број радника: 18	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 18</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
62	Лекарски преглед Возача трактора - Број радника: 3	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
63	Лекарски преглед Возача путничког возила - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
64	Лекарски преглед Возача теретног возила у сигнализацији - Број радника: 2	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 2</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
65	Лекарски преглед Возача теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 4</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
66	Лекарски преглед Возача специјалног погребног возила - Број радника: 4	Дефинисан законом о безбедности саобраћаја у члану 189. и даље рок не дужи од 3 године за лекарске прегледе професионалних возача
	<b>Број радника 4</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
67	Претходни лекарски преглед – Руковаоц радним машинама. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком. Предходни преглед се врши при заснивању радног односа и премештању радника на радно место са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
68	Периодични лекарски преглед – Руковаоц радним машинама. Број радника: 3	Набавка је законска обавеза која се спроводи по Акту о процени ризика за радна места са повећаним ризиком
	<b>Број радника 3</b> х цена по раднику _____ дин	<b>Укупно: _____ дин</b>
69	Лекарски преглед запослених који раде дуже од 4 сата на рачунару - Број радника: 80	Преглед вида, користи се пре почетка коришћење опреме за рад и ако запослени дуже од 4 сата ради за рачунаром

Број радника 80 х цена по раднику _____ дин	Укупно: _____ дин
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	

**Напомена: Ослобођено ПДВ-а сходно члану 25. став 2. тачка 7. закона о ПДВ-у**

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок вршења услуге до (максимално 2 дана од захтева Наручиоца)	_____ дана
Рок достављања извештаја о извршеном прегледу (максимум 72 часа од часа прегледа)	_____ часова
Рок и начин плаћања	45 дана од датума пријема фактуре

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника**

1. Укупна цена без зависних трошкова без ПДВ-а	
2. Зависни трошкови који чине цену	
3. Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Укупан износ ПДВ-а	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Под тачком 1. уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.  
Под тачком 2. износ Зависни трошкови који чине цену  
Под тачком 3. уписати укупну цену без ПДВ-а  
Под тачком 4. уписати стопу ПДВ-а.  
Под тачком 5. уписати износ ПДВ-а  
Под тачком 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом

**Напомена:** Ове услуге су ослобођене ПДВ-а сходно члану 25. став 2. тачка 7. закона о ПДВ-у.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015) и поглавља 12.-Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/2015) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника**, на дан закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије са пратећим документима ( Менично овлашћење - писмо, оригинал захтева за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа) траженим у делу VIII.11- Средства финансијског обезбеђења у овој Конкурсној документацији, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности до 30 дана дужим од рока важности Уговора .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо пословним капацитетом који је захтеван предметном јавном набавком (Да Понуђач има организовану Службу медицине рада која на основу Правилника „Сл.гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017 врши претходне и периодичне лекарске прегледе и послове заштите запослених на раду) .

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 8/19-М – Услуге здравствених прегледа радника.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом који је захтеван предметном јавном набавком и то најмање: 3(три) лекара специјалисте медицине рада ;1(једног) специјалисту токсиколошке хемије; 1(једног) специјалисту медицине рада- субспецијалисту алергологије; 1(једног) специјалисту офталмологије;1(једног) специјалисту ОРЛ; 1(једног) специјалисту психијатрије/неуропсихијатрије; 1(једног) психолога

Р.бр.	Име и презиме лекара	Назив специјализације	Основ ангажовања

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

### Закључен између:

1.) Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,

и

2.) .....са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем тексту: Извршилац ),

Оснoв уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуга здравствених прегледа радника , а према конкурсној документацији Наручиоца бр. ЈНМВ 8/19-М и прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, које чине саставни део овог Уговора.

### Вредност уговора

#### Члан 2.

Укупна вредност Уговора је \_\_\_\_\_ динара, ПДВ се не обрачунава сходно члану 25. став 2. тачка 7. закона о ПДВ-у. Појединачни здравствени прегледи врше се према опису и ценама датим у понуди Извршиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

### Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике вршења услуге из предмета набавке.

Уколико се лекарски преглед од стране Извршиоца врши ван „А“ Градске зоне превоза у Граду Крагујевцу од места Наручиоца, трошкови превоза радника који је упућен на преглед падају на терет Наручиоца.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, на следећи начин: по сваком заказаном термину на основу стварно извршених и појединачно исказаних услуга, а у року од 45 дана од дана пријерма исправне фактуре. Извршилац услуге је дужан да уз фактуру достави наручиоцу извештај о извршеним прегледима са спецификацијом обављених услуга.

Извршилац услуге се обавезује да на факури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Извршилац у потпуности одговара да извршена услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### **Рок и место вршења услуге**

#### **Члан 4.**

Рок вршења услуге : до 2 (два) дана од захтева Наручиоца.

Место вршења услуге: пословне просторије Извршиоца.

Рок достављања извештаја о извршеном прегледу: \_\_\_\_\_ часова.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пруже у сопственом простору, на адреси \_\_\_\_\_.

#### **Начин извршења уговора**

#### **Члан 5.**

Здравствени прегледи ће се вршити радним даном за већи број лица а у изузетним и оправданим случајевима и појединачно.

Динамику и термине извршења уговорне стране ће споразумно одредити.

Наручилац је дужан да извршиоцу услуге достави листу лица за преглед, најкасније у року од 3 дана пре почетка пружања услуге.

Преглед је истог дана по упућивању радника.

Извршилац се обавезује да по извршеном прегледу, лично на адресу наручиоца у складу са Законом о поверљивости личних података у појединачним ковертама са назначењем имена и презимена запосленог достави извештај са свим дијагностичким анализама са препоруком за евентуална даља испитивања или лечења.

#### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 6.**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, Извршилац ће бити у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од периода важења Уговора.

У случају да испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Извршиоцу, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

**Раскид уговора**

## Члан 7.

Уговорне стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења.

**Решавање спорова**

## Члан 8.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега разматраће се на пријатељски начин. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Крагујевцу.

**Завршне одредбе**

## Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци или до испуњења уговорене вредности набавке и ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

За Извршиоца

---

За Наручиоца

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника – НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 08.03.2019. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **08.03.2019. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул.Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да Комисији уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверену и потписану следећу документацију:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 7);
- 8) Образац Изјава понуђача о пословном капацитету (Образац 8)
- 9) Образац Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац 9)
- 10) Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за – ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника– НЕ ОТВАРАТИ”**. или

**„Допуна понуде за – ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за – ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за –ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена реализација услуга, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац нема захтеве.

#### **9.3. Захтев у погледу рока и места вршења услуге**

Рок извршења услуге: до 2 дана од захтева Наручиоца.

Место извршења услуге: Пословни простор Понуђача

Рок достављања извештаја о извршеном прегледу: до 72 часа од прегледа радника

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9.5. Други захтеви**

Наручилац нема друге захтеве.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

**11.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла :** За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, када изабрани понуђач стекне статус извршиоца услуге биће у обавези да на дан закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал

захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од рока важности Уговора.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

Понуђачи су у обавези да у понуди попуне Образац.7 Изјава понуђача о финансијској гаранцији, чиме дају сагласност да ће у фази закључења уговора издати средство финансијског обезбеђења. У супротном недостављање или непотписивање наведеног обрасца сматраће се битним недостатком понуде и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 8/19-М –Услуге здравствених прегледа радника – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу:

[jelena.knezevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.knezevic@jkpsumadija.rs). **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7 до 15 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од десет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по

протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jelena.knezevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.knezevic@jkpsumadija.rs), факсом на број 034/ 335-585 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка .....
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.